**Образец на публична покана по чл. 51 от**

**ЗУСЕСИФ**

**ПУБЛИЧНА ПОКАНА**

**РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА**

**I.1) Наименование, адреси и лица за контакт**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Официално наименование: Гама Пласт БГ ООД** | | |
| **Адрес: Индустриална зона с. Царацово, ул. Крайна** | | |
| **Град: с. Царацово** | **Пощенски код: 4204** | **Държава: България** |
| **За контакти:**  **Лице/а за контакт: Самир Хамдар** | **Телефон:** **0878802890** | |
| **Електронна поща:** **gamaplastbg@abv.bg** | **Факс**: неприложимо | |
| **Интернет адрес/и** https://www.gamaplastbg.com/ | | |

**I.2)** **Вид на бенефициента и основна дейност/и**

|  |  |
| --- | --- |
| Х търговско дружество   юридическо лице с нестопанска цел   друго (*моля, уточнете*): |  обществени услуги   околна среда   икономическа и финансова дейност   здравеопазване   настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура   социална закрила   отдих, култура и религия   образование   търговска дейност  **Х друго (*моля, уточнете*): 22.22 Производство на опаковки от пластмаси** |

### РАЗДЕЛ ІІ.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

**ІІ.1) Описание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ІІ.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата** | | |
| *(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура*) | | |
| **(а) Строителство** Х | **(б) Доставки**  | **(в) Услуги**  |
|  Изграждане  Проектиране и изпълнение   Рехабилитация, реконструкция  **Х Строително-монтажни работи** |  Покупка   Лизинг   Покупка на изплащане   Наем за машини и оборудване   Комбинация от изброените   Други (моля, пояснете)  …………….................................................................... | Категория услуга:№  |
| Място на изпълнение на строителството: **Индустриална зона с. Царацово, ул. Крайна**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **код NUTS: BG421** | Място на изпълнение на доставка:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **код NUTS:     ** | Място на изпълнение на услугата:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **код NUTS:     ** |
| **ІІ.1.2) Описание на предмета на процедурата:**  За постигане на целите на проекта BG16RFOP002-6.002-0864-C01 „Възстановяване на МСП чрез подобряване на енергийната ефективност“ по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP002-6.002  „Възстановяване на МСП чрез подобряване на енергийната ефективност“ в рамките на Оперативна програма Иновации и конкурентоспособност 2014-2020, е необходимо да бъде проведен избор на изпълнител с предмет: **„Извършване на СМР -осигуряване на топлоизолационни системи от сандвич панели“.**  Обхват на поръчката: Извършване на СМР -осигуряване на топлоизолационни системи от сандвич панели за външни стени и подове към външен възхух, съгласно изискванията на Възложителя, описани подробно в техническата спецификация към настоящата процедура. | | |
| **ІІ.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): 45223800-4**  *(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)* | | |
| **ІІ.1.4) Обособени позиции: да  не Х**  **Ако да,** офертите трябва да бъдат подадени*(отбележете само едно):*   |  |  |  | | --- | --- | --- | | само за една обособена позиция   | за една или повече обособени позиции   | за всички обособени позиции   | | | |

### ІІ.2) Количество или обем на обекта на процедурата

|  |
| --- |
| **Общо количество или обем** *(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)*  **Извършване на СМР -осигуряване на топлоизолационни системи от сандвич панели -  за външни стени и подове към външен възхух на площ от 1360 кв.м.**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Прогнозна стойност в лева, без ДДС *(когато е приложимо)*  (*в цифри*): **максимум 220 лв. без ДДС/кв.м.**  Прогнозна стойност за цялата процедура: максимум **299,200.00 лв.** без ДДС |

**ІІ.3) Срок на договора**

|  |
| --- |
| Срок за изпълнение в месеци**: Максималният срок за изпълнение на предмета на процедурата е 4 календарни месеца**, считано от датата на подписване на договора за изпълнение и получаване на писмена заявка от Възложителя за изпълнението му, но не по-късно от срока на административния договор за безвъзмездна финансова помощ, който е 21.07.2023г. |

**РАЗДЕЛ ІІІ: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

**ІІІ.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата**

|  |
| --- |
| **ІІІ.1.1) Изискуеми гаранции** *(когато е приложимо)* **Неприложимо.**  **Гаранция за добро изпълнение *(****не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение)***:**  По настоящата процедура се изисква гаранция за добро изпълнение в размер на 5% от стойността на Договора за СМР. Счита се за отказ от сключване на Договора за СМР, когато спечелилият участник не внесе определената гаранция за добро изпълнение преди крайния срок за подписване на договора. Внасянето на гаранцията се доказва с оригинал на банкова гаранция в полза на Гама Пласт БГ ООД или представяне на документи за внесена гаранция за добро изпълнение –заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“ копие от преводно нареждане за извършения банков превод в полза на Гама Пласт БГ ООД или вносна бележка по допълнително уточнената с Възложителя банкова сметка на Гама Пласт БГ ООД.  Когато кандидатът избере гаранцията за добро изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – най-малко срока на изпълнение на проекта.  Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение. |
| ІІІ.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат  Начинът на плащане е регламентиран в приложения към документацията Проект на Договор, както следва:  - Авансово плащане в размер на 50 % от стойността на Договора, платими в срок до 7 дни след изпратена заявка за изпълнение на договора от Възложителя и представяне на оригинална фактура.  - Окончателно плащане в размер на 50% от стойността на Договора, платими в срок от 7 дни след изпълнение на договора, двустранно подписан приемо-предавателен протокол без забележки и представяне на оригинална фактура.  Във фактурите, издавани от Изпълнителя, задължително присъстват наименованието на дейността и текст: „*Плащането се извършва във връзка с АДБФП BG16RFOP002-6.002-0864-C01“* |
| ІІІ.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменяни в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменяни в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора: ) (когато е приложимо)  неприложимо |
| **ІІІ.1.4) Други особени условия** *(когато е приложимо)* **да х не **  **Ако да,** опишете ги:  1.Офертата на кандидата трябва да покрива всички определени в техническата спецификация изисквания, както и участникът да представи всички изискуеми документи по процедурата. Непокриването на тези изисквания и непредставянето на документи или представяне на документи във вид, различен от определения в публичната покана, е основание за отстраняване на кандидата от по-нататъшна оценка, поради несъответствие с поставените изисквания за изпълнение на обекта на процедурата.  2. Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език и се подават единствено в Информационната система за управление и наблюдение. Оферти и документите към тях, подадени по друг начин – по електронна поща, куриер, на ръка и пр. няма да бъдат разглеждани.  В случай, че кандидатът прилага към офертата документи на чужд език като доказателства за съответствие с поставените изисквания, то същите трябва да бъдат придружени с превод на български език.  4. Кандидатите по процедурата имат право да предоставят само една оферта.  5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.  6. Офертите и документацията за участие се представят на български език. Документи, представени на чужд език, се придружават от превод на български език.  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |

**ІІІ.2) Условия за участие**

|  |  |
| --- | --- |
| **ІІІ.2.1) Правен статус** | |
| Изискуеми документи: | |
| 1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние- оригинал или копие, заверено от кандидата с печат, подпис и текст „Вярно с оригинала“), а когато е физическо лице - документ за самоличност (копие, заверено от кандидата с подпис и текст „Вярно с оригинала“).   *В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице, се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна (оригинал или официално копие) придружени с превод от заклет преводач.*  *Когато в съответната чужда държава не се издават документите по т.1, кандидатът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен или регистриран.*   1. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.   При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с изискванията по чл. 12, ал. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. се доказва чрез подписване на Декларация от всяко от лицата, включени в обединението-участник.   1. Други документи    1. В случай, че кандидатът е обединение, което не е регистрирано по Търговския закон или Закона за задълженията и договорите към датата на подаване на офертата, участниците в обединението представят и договор за обединение или документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия обединението, с нотариално заверени подписи на участниците в него, както и подробно описание на дела на участие на съдружниците в настоящата процедура – нотариално заверено копие.    2. В случай, че офертите за тръжната процедура се представят и подписват от лице, различно от управляващия кандидата по регистрация се изисква нотариално заверено пълномощно или нотариално заверен препис на пълномощното (за чуждестранни кандидати - съответен еквивалентен документ, издаден от съответен съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, които се придружават от превод на български език).   Хипотезата по т. 3.2. не включва декларацията по чл. 12, ал.1 от ПМС № 160/01.07.2016 г., тъй като се декларират обстоятелства от лично естество и следва да се представи от посочените в ЗУСЕСИФ лица. | |
| **ІІІ.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)** | |
| Изискуеми документи и информация  **\_\_\_\_\_Неприложимо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | Минимални изисквания *(когато е приложимо)*:  **\_\_\_\_\_\_\_Неприложимо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **ІІІ.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)** | |
| Изискуеми документи и информация   1. Заверени копия на валидни сертификати съгласно международните стандарти за управление на качеството ISO 9001:2015; за управление на околната среда ISO 14001:2015 и за управление на здравословните и безопасни условия на труд ISO 45001:2018 с „Вярно с оригинала“ или еквивалентни.   2. Списък на изпълнени СМР със сходен предмет на дейност\* по образец през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.    3. Документи от съответни компетентни организации/напр. браншови организации като Камара на строителите или сходни/, удостоверяващи, че кандидатите имат право да осъществяват строителство Първа група, пета категория, или по-висока или сходно на предмета на процедурата.  Чуждестранните икономически оператори могат да докажат правото си да изпълняват съответната дейност с документ от държавата, в която са установени.  *Ако участникът е обединение, състоящо се от юридически и/или физически лица, то поне единият от участниците трябва да покрива съответния критерий.* | Минимални изисквания *(когато е приложимо)*:   1. Въведена и сертифицирана система за управление съгласно международните стандарти, съответно: за управление на качеството ISO 9001:2015; за управление на околната среда ISO 14001:2015 и за управление на здравословните и безопасни условия на труд ISO 45001:2018 или еквивалентни.   2.Изпълнени не по-малко от три дейности за СМР със сходен предмет на дейност през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.  **\*Под сходен предмет на дейност се разбират дейности, свързани с извършване на СМР за осигуряване на топлоизолационни системи“.**  3.Кандидатите следва да имат право да осъществяват строителство Първа група, пета категория, или по-висока или сходно на предмета на процедурата.  *Ако участникът е обединение, състоящо се от юридически и/или физически лица, то поне единият от участниците трябва да покрива съответния критерий****.*** |

**РАЗДЕЛ ІV ПРОЦЕДУРА**

**ІV.1) Критерий за оценка на офертите**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:**  *(моля, отбележете приложимото)* | | | |
| **най-ниска цена **  **ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл **  **оптимално съотношение качество – цена Х**  показатели, посочени в Методиката за оценка | | | |
| **Показатели**  **1. Предложена цена**  **2.** **Срок за изпълнение на поръчката (в календарни месеци)**  **3. Гаранционен срок (в години)** | **Тежест**  **30%**  **30%**  **40%** | **Показатели**  **4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Тежест**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  | | | |

**ІV.2) Административна информация**

|  |
| --- |
| **ІV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **BG16RFOP002-6.002-0864-C01** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **ІV.2.2) Срок за подаване на оферти**  Дата**:** 28/03/2023 *(дд/мм/гггг)*  **Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата**  **Офертите се подават чрез ИСУН 2020** (*https://eumis2020.government.bg*) |
| **ІV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:** |
| *1* [*http://www.eufunds.bg*](http://www.eufunds.bg) *- интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС*  *2*. [www.gamaplastbg.com](http://www.gamaplastbg.com) - (*интернет адреса на възложителя* *- когато е приложимо*) |
| **ІV.2.5) Срок на валидност на офертите**  До 90 дни *от крайния срок за получаване на оферти.* |
| **ІV.2.6) Условия при отваряне на офертите**  Дата**:** 29/03/2023 *(дд/мм/гггг)*  Час: 10.00ч.  Място *(когато е приложимо)*:Гама Пласт БГ ООД, Индустриална зона с. Царацово, ул. Крайна  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ**

**А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.)*:**

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние- оригинал или копие, заверено от кандидата с печат, подпис и текст „Вярно с оригинала“), а когато е физическо лице - документ за самоличност (копие, заверено от кандидата с подпис и текст „Вярно с оригинала“).

*В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице, се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна (оригинал или официално копие) придружени с превод от заклет преводач.*

*Когато в съответната чужда държава не се издават документите по т.1, кандидатът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен или регистриран.*

1. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с изискванията по чл. 12, ал. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. се доказва чрез подписване на Декларация от всяко от лицата, включени в обединението-участник.

1. Други документи
   1. В случай, че кандидатът е обединение, което не е регистрирано по Търговския закон или Закона за задълженията и договорите към датата на подаване на офертата, участниците в обединението представят и договор за обединение или документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия обединението, с нотариално заверени подписи на участниците в него, както и подробно описание на дела на участие на съдружниците в настоящата процедура – нотариално заверено копие.
   2. В случай, че офертите за тръжната процедура се представят и подписват от лице, различно от управляващия кандидата по регистрация се изисква нотариално заверено пълномощно или нотариално заверен препис на пълномощното (за чуждестранни кандидати - съответен еквивалентен документ, издаден от съответен съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, които се придружават от превод на български език).

Хипотезата по т. 3.2. не включва декларацията по чл. 12, ал.1 от ПМС № 160/01.07.2016 г., тъй като се декларират обстоятелства от лично естество и следва да се представи от посочените в ЗУСЕСИФ лица.

**Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.)*:**

НЕПРИЛОЖИМО.

**В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.)*:**

1. Заверени копия на валидни сертификати съгласно международните стандарти за управление на качеството ISO 9001:2015; за управление на околната среда; ISO 14001:2015 и за управление на здравословните и безопасни условия на труд ISO 45001:2018 с „Вярно с оригинала“ или еквивалентни.

2. Списък на изпълнени СМР дейности със сходен предмет на дейност\* по образец през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

3 Документи от съответни компетентни органи/напр. браншови организации като Камара на строителите или сходни/, удостоверяващи, че кандидатите имат право да осъществяват строителство Първа група, пета категория, или по-висока или сходно на предмета на процедурата.

Чуждестранните икономически оператори могат да докажат правото си да изпълняват съответната дейност с документ от държавата, в която са установени.

*Ако участникът е обединение, състоящо се от юридически и/или физически лица, то поне единият от участниците трябва да покрива съответния критерий.*

**Г. Други изискуеми от кандидата документи:**

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства *(посочват се от бенефициента)*:

**РАЗДЕЛ VІІI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.